

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
БУ «Мегионская городская  
больница №2»  
А.М.Скобелев  
« 04 » декабря 2014

Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Мегионская городская  
больница №2»

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников БУ «Мегионская городская больница №2» (далее - Правила).

2. Дарение деловых подарков и оказание  
знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
  - 1.1. Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ, автономного округа, настоящих Правил;
  - 1.2. Быть вручены и оказаны только от имени организации.
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, Ии знаки делового гостеприимства не должны:
  - 2.1. Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
  - 2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - 2.3. Быть в форме неличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - 2.4. Создавать репутационный риск для организации или ее работников.

3. Получение работниками организации деловых  
подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, автономного округа, настоящим Правилам.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионская городская больница №2».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работников организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов утвержденная Положением о конфликте интересов работников Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионская городская больница №2».

#### 3.4. Работникам организации:

3.4.1. Принять предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2. Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо из родственникам деловые подарки и/или оказывать в из пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3. Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 г. №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности ХМАО-Югры, должности государственной гражданской службы ХМАО-Югры, работниками организаций в отношении которых ХМАО-Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».